

Les formations de l'Afim

Management de la maintenance
Piloter son service maintenance : les fondamentaux
Les 7 secrets d'un plan de progrès maintenance
Maîtriser sa maintenance préventive
Perfectionner son management d'équipe maintenance
La gestion des stocks et des achats en maintenance
Ingénierie de la maintenance
Fiabiliser les équipements
Sécurité de la maintenance
Manager la sécurité en maintenance

Révéler le potentiel de vos équipes maintenance avec les sessions de formation Afim

Depuis plus de 35 ans, l'Afim, accompagne les industriels dans le développement des compétences de leurs équipes. L'AFIM, propose une offre dédiée à la performance des organisations de maintenance, adaptée aux enjeux terrain et centrée sur l'efficacité opérationnelle.

Une approche ancrée dans la réalité du terrain

Loin des approches théoriques, ces formations s'appuient sur des situations concrètes, des diagnostics réalisés sur site et des outils éprouvés sur le terrain. Elles visent à professionnaliser les pratiques et à fédérer les équipes maintenance autour d'un cap clair et partagé. Quelques exemples emblématiques :

- **Piloter son équipe maintenance – les fondamentaux** : pour les nouveaux responsables de maintenance ou les chefs d'équipe, cette formation permet d'acquérir les bases du rôle de manager de proximité (gestion des priorités, communication, animation quotidienne).
- **Fiabiliser les équipements** : un module qui outille les techniciens pour remonter aux causes racines des dysfonctionnements et initier une démarche de progrès continue en lien avec la production.
- **Maîtriser sa maintenance préventive** : l'objectif est ici de construire ou d'optimiser un plan de maintenance basé sur les risques, afin de réduire les pannes récurrentes et les coûts indirects.

- **Perfectionner son management d'équipe maintenance** : destiné aux responsables plus expérimentés, ce parcours développe le leadership, le pilotage de la performance et la posture managériale dans un environnement exigeant.
- **Gérer les stocks et les achats en maintenance** : un levier souvent sous-estimé, mais crucial pour éviter les arrêts coûteux ou les surstocks. Cette formation donne les clés pour sécuriser les approvisionnements et améliorer la gestion des pièces de rechange.

Les sessions sont organisées à Nantes, Lyon, Toulouse et Lille, dans des environnements propices à l'apprentissage et aux échanges entre pairs.

Une reconnaissance forte sur la satisfaction et les résultats

Les indicateurs parlent d'eux-mêmes :

- 95 % de taux de satisfaction client,
- Une note moyenne de 4,51/5 sur le retour perçu par les participants en 2024,
- Une reconnaissance nationale par "Décideurs Magazine" dans les domaines du management, des soft skills et de la gestion du temps.

Ces résultats traduisent un fort engagement à délivrer des formations concrètes, applicables immédiatement sur le terrain, et génératrices d'impact mesurable.

Avec l'Afim, ils font progresser la maintenance :

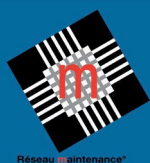
Sociétés

ABDOU Avocats Associés
Araiko
Carl Software
COM ST
dB Vib Groupe
Dunod
GL events
Henkel
Hexagon
Mainnovation
Maintenancia

RS Group
SafetyKleen
SEPEM

Associations

ADRINORD
Afnor
BEMAS
CEFRACOR
Digital 113
EASA
EDONI
EFNMS
Evolis
IESF
INRS
MASTER ENSAM
PREVENTICA
RNF
RPMI
SIRMELEC



Partenaires officiels du Réseau maintenance®

Retrouvez-les sur www.afim.asso.fr

LES FORMATIONS AFIM

Tous les formateurs sont des membres agréés par l'Afim

La formation en maintenance, un investissement professionnel

- vous donne les repères pour **choisir** votre stratégie de maintenance et pour **fixer** vos objectifs et **obtenir** vos moyens ;
- vous fait **partager** les actions réalisées par d'autres entreprises pour **remplir** leurs engagements de performance ;
- vous permet de traiter les aspects **santé** et **sécurité** d'un des métiers les plus exposés aux **risques** ;
- vous informe sur les **réglementations** et les **législations** qu'il faut connaître.

La formation en maintenance, un investissement modulable

L'Afim vous propose différentes formules adaptées à vos attentes :

- des formations **inter-entreprises** sur 1 à 2 jour(s), organisées à Paris et dans plusieurs capitales régionales : la formule idéale pour former 1 ou 2 personnes (programme et fiches détaillées pages suivantes) ;
- des formations **intra-entreprises**, organisées dans vos locaux, sur les thèmes qui vous préoccupent selon la date et la durée que vous aurez choisies : le moyen de mettre à niveau en une fois les connaissances de 5 à 12 personnes.

L'Afim peut répondre à vos besoins de formation par des séminaires spécifiques (quelques exemples ci-après).

Un questionnaire préalable vous est envoyé 15 jours avant le séminaire **afin de cibler et adapter son contenu à vos préoccupations**.
Un compte rendu vous est communiqué ultérieurement.

La formation en maintenance, un investissement professionnel

- les techniques de maintenance prévisionnelle : outils et résultats économiques
- les méthodes structurées de réflexion pour les dépanneurs
- la TPM : méthodologie et retour d'expérience
- la maintenance et le management environnemental ISO 14000
- la maintenance et les certifications : ISO 9000, QS 9000, etc.
- travailler en maintenance et maîtriser son temps : est-ce possible ?
- les achats en maintenance : organiser, négocier, des outils
- la maintenance, un métier de communication : des outils pour progresser
- demain..., quelles compétences pour les hommes de maintenance
- l'analyse de la valeur appliquée en maintenance et projet d'amélioration
- la constitution de la documentation technique
- la gestion du coût du cycle de vie des équipements
- la gestion des stocks en maintenance : pièces assurance et pièces gérables
- comment réussir les grands arrêts d'unités ?
- rendre cohérente la gestion des stocks et des achats techniques avec la maîtrise de la fonction maintenance

Pour vous inscrire aux formations ou demander les dates d'un séminaire non-programmé, contactez-nous à afim@afim.asso.fr

Piloter son service maintenance : les fondamentaux

CIBLE

Managers de maintenance, responsables de contrats de sous-traitance chez les donneurs d'ordres ou les prestataires

OBJECTIFS

Découvrir ou revoir les fondamentaux d'un service maintenance :

- Définir ses objectifs et processus clés
- Dimensionner son organisation
- Renforcer ses bonnes pratiques
- Mettre en place un système de pilotage adapté aux objectifs de sa maintenance

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de production et de maintenance

JOUR 1

Prendre conscience que la maintenance est une fonction stratégique créatrice de valeur sur 3 enjeux financiers

- Soutenir la croissance
- Diminuer les coûts
- Rentabiliser les capitaux

Cas pratique : définir ses objectifs clés en fonction du contexte

Connaître les 3 processus majeurs de maintenance et les bonnes pratiques associées :

- Réaliser les interventions
- Fiabiliser les installations
- Maîtriser le cycle de vie des équipements
- Vision d'ensemble de toutes les bonnes pratiques

Cas pratique : auto-évaluation de ses processus existants sur le référentiel des bonnes pratiques et définition des processus clés à développer

JOUR 2

Dimensionner son organisation maintenance

- Les différentes organisations de maintenance
- Les rôles et responsabilités par processus

Cas pratique : auto-évaluation des rôles et responsabilités de son organisation

Mettre en place un système de pilotage efficace, adapté

- Le management opérationnel des processus et les indicateurs associés
- Le plan d'animation, les AIC
- Cas pratique : écrire son plan d'animation
- Les différents types de management

Cas pratique : identifier son style de management

Management de la maintenance

Les 7 secrets d'un plan de progrès maintenance

CIBLE

Managers et ingénieurs de maintenance, responsables de contrats de maintenance, techniciens de maintenance

OBJECTIFS

Connaître les outils pour établir le plan de progrès et faire progresser le service maintenance :

- Acquérir une méthodologie d'analyse de la performance de la fonction maintenance
- Connaître les principales évolutions récentes en maintenance, et choisir les plus adaptées
- Pouvoir définir et décliner les objectifs de sa maintenance dans un plan de progrès
- Pouvoir communiquer et faire accepter son plan de progrès

PRÉREQUIS

Être manager ou futur manager d'une activité de maintenance

JOUR 1

Le plan de progrès

- Introduction
- Définir ses axes avec la vision, les enjeux et la raison d'être

Les coûts

- Les 3 enjeux stratégiques financiers
- Les pièces de rechange
- Le budget

Adapter le budget

- La criticité et la stratégie de maintenance
- La stratégie de sous-traitance
- Objectifs et enjeux
- Le pilotage des sous-traitants dans une relation gagnant-gagnant

La gestion des compétences

JOUR 2

Fiabilité : les analyses de panne

Innover, améliorer

- Maintenance 4.0
- Lean Maintenance

Piloter par les indicateurs de performance

- Indicateurs et objectifs
- Tableau de bord et communication

La communication en maintenance

- Comment convaincre sa hiérarchie et embarquer son équipe ?

Exercice pratique tout au long des 2 jours : construction de votre propre plan de progrès

Management de la maintenance

Maîtriser sa maintenance préventive

CIBLE

Directeurs et responsables de maintenance, ingénieurs et techniciens méthodes et maintenance

OBJECTIFS

Remettre en cause et déployer sa maintenance préventive avec succès :

- Choisir la bonne stratégie
- Déterminer le juste niveau de préventif
- Optimiser ses coûts de maintenance
- Maîtriser sa maintenance, inverser la tendance et sortir du « mode pompier »

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de production et de maintenance

JOUR 1

Les stratégies de maintenance préventive

- Les différents types de préventif
- Les causes des pannes liées au préventif
- Comparatif externe ou interne, conditionnel ou systématique

Cas pratique : état des lieux de mon plan de maintenance

Maîtriser les clés de la réussite de la Maintenance Autonome

- TPM, Maintenance N1, maintenance autonome ou auto-maintenance ?
- Choisir des équipements, les actions, comment impliquer la production durablement

Cas pratique : choisir l'équipement adéquat et écrire la fiche de cadrage

JOUR 2

L'AMDEC simplifiée pour anticiper

- Décomposition fonctionnelle
- Identification des défaillances et cotation
- Plan d'action et suivi : éviter l'usine à plan d'action

Cas pratique : préparer une AMDEC simplifiée sur un de vos équipements

Le digital au service de la maintenance

- Les IoT, quel coût, quelle utilité ?
- Les solutions digitales existantes

Préparer, planifier les interventions efficacement

- Le processus et les points clés d'une intervention préparée réussie
- Adéquation charge-ressource
- L'utilisation de la GMAO

Cas pratique : écrire son plan d'action sur l'amélioration et le déploiement de son plan de préventif

Perfectionner son management d'équipe maintenance

CIBLE

Directeurs, responsables et chefs d'équipes de maintenance

OBJECTIFS

Être à l'aise face à son équipe de technicien pour :

- Communiquer sur le bon mode avec chacun
- Gérer le changement
- Identifier et réagir face à un conflit
- Recadrer lorsque c'est nécessaire
- Animer une réunion d'équipe
- Identifier et développer les compétences critiques

PRÉREQUIS

Être un manager expérimenté d'une activité de maintenance

JOUR 1

Une communication adaptée aux collaborateurs

- Les rôles du manager
- Présentation du DISC : une grille de lecture des comportements et modes de communication

Cas pratique : auto-évaluer son profil DISC et cartographier ceux de son équipe pour adapter son mode de communication.

Gérer les conflits et écarts de l'équipe

- Identifier un conflit et y réagir
- Recadrer un collaborateur avec le DESC

Cas pratique : Mise en situation de recadrage d'un collaborateur

Animer et gérer les changements qui impactent l'équipe

- Processus de changement et accompagnement par le manager
- Matrice d'impact et de communication

JOUR 2

L'animation de réunions d'équipe

- Les rituels de management pour piloter la performance
- Les attendus d'une bonne animation
- Management visuel de l'équipe

Cas pratique : ébauche du management visuel. Préparation et saynète d'animation de réunion d'équipe

Évaluer et piloter les compétences de mon équipe

- Matrice de compétences
- Outils d'évaluation et de suivi

Cas pratique : écrire son plan d'action sur l'amélioration et le déploiement de son plan de préventif

La gestion des stocks et des achats en maintenance

CIBLE

Responsables maintenance, gestionnaires de stock, magasiniers et acheteurs maintenance

OBJECTIFS

Maîtriser le stock au juste nécessaire

- Savoir identifier les besoins dans les différents types de stocks maintenance et les optimiser
- Connaître les outils et méthodes permettant d'optimiser le coût global
- Savoir définir ses indicateurs et son tableau de bord de gestion de stock

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de maintenance et/ou la gestion des achats en maintenance

JOUR 1

La fonction gestion des stocks au sein de la performance maintenance

- Les cinq composantes du coût global de maintenance
- Les objectifs et les responsabilités de la fonction gestion de stock
- Les coûts de possession, de rupture et d'acquisition des pièces

Cas pratique : calcul du coût total de possession au travers d'un exemple

Définir la politique de stock

- Les différentes natures de pièces d'approvisionnement
- La criticité des équipements et des pièces
- Définir la liste des pièces à tenir en stock et optimiser les seuils

Comment mettre en œuvre une gestion des stocks maîtrisée ?

- Les différentes étapes, les moyens, les réactions à maîtriser
- Exemple de mise-en-œuvre

JOUR 2

Maîtriser les coûts et piloter son stock

- Valoriser le stock : prix moyen pondéré, coût standard, pièces réparées
- Organiser les inventaires
- Les principaux indicateurs – Construire son tableau de bord
- Quelques benchmarks

Le processus achats

- Commander et réceptionner le matériel
- Les relations avec les fournisseurs

Organisation logistique des magasins

- Référencer efficacement les pièces
- Organiser la logistique du magasin de pièces détachées

Les aides logicielles standards

- Le panorama des solutions
- GMAO

Fiabiliser les équipements

CIBLE

Directeurs et responsables de maintenance, ingénieurs et techniciens méthodes et maintenance

OBJECTIFS

Diminuer durablement les défaillances :

- Maîtriser sa maintenance, inverser la tendance et sortir du « mode pompier »
- Définir sa politique de maintenance, mettre l'énergie au juste endroit
- Fiabiliser ses équipements critiques et atteindre le « zéro pannes »

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de production et de maintenance

JOUR 1

La criticité des équipements VIS

- Le principe, les méthodologies, leurs spécificités et les critères de classement
- Exemples et retours d'expériences tirés de différents secteurs industriels

Cas pratique : définir ses critères et choisir la méthode la plus adaptée. Applications sur une dizaine d'équipements

La politique de Maintenance pour chaque criticité

- Ajuster la maintenance préventive
- La stratégie budgétaire et la sous-traitance
- Stratégie de gestion des compétences
- Investissements et renouvellements

Cas pratique : écrire sa politique de maintenance préventive

JOUR 2

Formation aux analyses de pannes

- Tuer les pannes : la méthodologie
- Les 6 types de panne
- Éviter les pièges
- Les exemples de la vraie vie et les résultats

Cas pratique : ébauche du management visuel. Préparation et saynète d'animation de réunion d'équipe

L'AMDEC simplifiée en maintenance pour anticiper

- Décomposition fonctionnelle
- Identification des défaillances et cotation
- Plan d'action et suivi : éviter l'usine à plan d'action

Cas pratique : préparer une AMDEC simplifiée sur le même équipement que l'analyse de panne

CIBLE

Directeurs et responsables de maintenance, chefs d'équipe maintenance

OBJECTIFS

Manager la sécurité en maintenance :

- Faire prendre conscience aux équipes que la sécurité est non-négociable
- Connaître un panel d'outils de prévention à disposition, savoir les déployer et s'en servir
- Écrire sa feuille de route sécurité

PRÉREQUIS

Être manager ou futur manager d'une activité de maintenance

JOUR 1

La sécurité, c'est non-négociable

- Les enjeux, danger vs risque
- Les risques en maintenance et leur évaluation (document unique)
- La réglementation et les habilitations
- Les 9 principes de prévention

Cas pratique : état des lieux concret de vos 9 principes de prévention

Les outils de la prévention :

- Les visites préventives de sécurité
- L'analyse des risques avant intervention
- SécurAFIM® : la mise en sécurité des installations par la maîtrise des énergies

Cas pratique : mise-en-situation d'une visite préventive de sécurité

JOUR 2

Animer et communiquer

- Les indicateurs
- Les règles d'or
- Les rituels de management
- Accueil et ré-accueil
- L'analyse des AT

Cas pratique : auto-évaluation des rôles et responsabilités de son organisation

Développer la culture sécurité

- Le référentiel «sécurité en maintenance»_
- Cas pratique : construction du management visuel et animation d'une réunion de chantier
- Par quoi commencer ?

Cas pratique : écrire sa feuille de route sécurité